

Redovisning av miljöledningsarbetet 2018

Försäkringskassan

Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

Del 1 Miljöledningssystemet

Basfakta

Antal årsarbetskrafter: 12 293

Antal kvadratmeter lokalyta: 315 795

1. Är myndigheten miljöcertifierad?

Nej.

2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?

Försäkringskassan är en av landets största myndigheter och ansvarar för en stor del av de offentliga trygghetssystemen. Försäkringskassan kan genom ett aktivt miljöarbete, bidra till ett framgångsrikt miljöarbete i staten.

Försäkringskassans miljöledningsarbete ska vara en integrerad del av den övriga verksamheten och miljöhänsyn ska vägas in vid strategiska beslut.

Försäkringskassan ska verka för att minska verksamhetens negativa miljöpåverkan genom att:

- kontinuerligt informera och utbilda medarbetarna i syfte att alla medarbetare ska kunna bidra till en miljövänlig organisation
- sträva efter att begränsa antalet resor och transporter
- tjänsteresor ska ske på ett så effektivt sätt som möjligt utifrån verksamhetens behov, arbetsmiljön för medarbetare, miljö, säkerhet och ekonomi
- sträva efter en så effektiv energianvändning som möjligt
- sträva efter en resurssnål verksamhet och återvinna material
- ställa miljökrav på leverantörer vid inköp av varor och tjänster för att säkerställa minsta möjliga negativa miljöpåverkan utifrån vad som är ekonomiskt försvarbart
- ta hänsyn till vår indirekta miljöpåverkan och försöka minimera den när så är möjligt

- årligen följa upp, utvärdera, redovisa och vidareutveckla miljöarbetet i syfte att uppnå ständiga förbättringar.

3. När har myndigheten senast uppdaterat sin miljöutredning?

Miljöutredningen uppdaterades 2018.

Fråga 4a-7a beskriver myndighetens arbete med dess direkta påverkan på miljön

4a. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön?

Aktiviteter inom Försäkringskassan som har en betydande direkt miljöpåverkan är tjänsteresor, energianvändning, avfallshantering, upphandling och kompetensutveckling.

5a. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande direkt påverkan på miljön?

Av Försäkringskassans övergripande miljömål för åren 2016-2018 kopplar följande till myndighetens direkta påverkan på miljön:

- Medarbetarna ska ha genomfört myndighetens webbaserade miljöutbildning.
- Minskade koldioxidutsläpp från våra tjänsteresor.
- Minskad energianvändning i våra lokaler.
- Minskad avfallsmängd samt utökad källsortering.
- Ökad andel upphandlingar med hållbarhetskrav vid inköp av varor och tjänster.

De övergripande miljömålen baseras på åtaganden i miljöpolicy och på identifierade betydande miljöaspekter.

Försäkringskassans miljömål kopplar till regeringens 16 miljö kvalitetsmål och även till de globala målen för hållbar utveckling i enlighet med Agenda 2030.

6a. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för direkt miljöpåverkan?

I beskrivningarna nedan kopplas de åtgärder som vidtagits till respektive övergripande miljömål.

Medarbetarna ska ha genomfört myndighetens webbaserade miljöutbildning:

- Uppmuntrat medarbetarna att genomföra myndighetens webbaserade miljöutbildning genom olika informations- och kommunikationsinsatser.
- Identifierat förbättringsbehov gällande uppföljningen av miljöutbildningen.

Minskade koldioxidutsläpp från våra tjänsteresor:

- Genomfört digitala chefsmöten på olika nivåer i myndigheten.
- Påbörjat genomförandet av förslagen i fordonsutredningen, vilket innebär att gå

ifrån egenägda fordon till långtidshyrda fordon, vilka har en bättre miljöprestanda än de egenägda. En del av de hyrda fordonen ska vara el- eller elhybridfordon. Utvärdering ska ske varje år av såväl behovet av fordon som av vilken typ av fordon som behövs.

- Haft löpande dialog och uppföljning kopplat till flygresor med några avdelningar, som ett led i att systematiskt underlätta uppföljningen av flygresorna, vilka står för den största delen av koldioxidutsläppen från tjänsteresorna.
- Ständig utveckling av IT-stödet som ger medarbetare möjlighet att samarbeta digitalt istället för att resa.

Minskad energianvändning i våra lokaler:

- Fortsatt arbete med att energieffektivisera våra datahallar för effektivare värmeåtervinning och minskad energiförlust, dvs skillnaden mellan tillförd energi och använd energi.
- Slagit samman kontor och fortsatt genomförandet av aktivitetsbaserat arbetssätt, vilket leder till minskad lokalyta och därmed även minskad energianvändning. Myndighetens inställning är att företrädesvis hyra byggnader/lokaler med hög miljö- och energiprestanda.
- Fortsatt teckna gröna hyresbilagor, vilket innebär att såväl hyresvärd som hyresgäst tillsammans ska verka för bland annat energieffektivitet. Installation av närvarostyrd belysning är exempel på en sådan åtgärd som genomförts.
- Kartlagt och följt upp de gröna hyresbilagorna för att se vilka aktiva energieffektiviseringsåtgärder dessa lett till. Arbetet med åtagandena i de gröna hyresbilagorna kommer att fortsätta utvecklas och intensifieras under 2019. Det finns idag 46 stycken gröna hyresbilagor.
- Flyttat in i nybyggda lokaler i Göteborg, vilket ersatt fem gamla lokaler med sämre miljöprestanda. Den nya fastigheten är LEED-klassad. LEED är ett av de mest kända och använda miljöklassningssystemen för byggnader.

Minskad avfallsmängd samt utökad källsortering:

- Inför förändringar av lokaler görs alltid en inventering av befintlig kontorsinredning med målsättningen att återanvända så mycket som möjligt, antingen i befintligt skick eller genom att renovera/klä om. På så vis kan funktionsduglig inredning från kontor där den inte längre behövs, återanvändas på kontor med behov av denna.
- Fört dialog med leverantör av IT-utrustning om att minska förpackningsstorlekar och antal förpackningar vid utskick av produkter och returemballage.
- Fortsatt att utöka möjligheterna till källsortering på några kontor, utifrån kartläggningen från 2017.
- Fortsatt att följa upp/mäta avfallsmängder på några utvalda kontor samt enhetligt märka upp källsorteringskärl för att underlätta källsorteringen.
- Startat ett pilotprojekt kring källsortering tillsammans med en avfallsentreprenör och fastighetsägaren i myndighetens största lokal vid Telefonplan i Stockholm. Projektet syftar till att förbättra källsorteringen, få bättre kontroll på avfallsmängderna samt underlag till vidare arbete.

Ökad andel upphandlingar med hållbarhetskrav vid inköp av varor och tjänster:

- Ställt miljökrav i relevanta upphandlingar.

- Förtydligat processer och stöd för att ställa hållbarhetskrav i upphandlingar. I detta arbete har även ansvarsfördelningen kring bland annat hållbarhetskraven i upphandlingar förtydligats.
- Genomfört kompetensutvecklingsinsatser för medarbetare inom IT-verksamheten kopplat till hållbarhetskrav. Arbetet fortsätter under 2019.

7a. Redovisa hur väl målen för direkt miljöpåverkan har uppfyllts

Medarbetarna ska ha genomfört myndighetens webbaserade miljöutbildning: Vid slutet av år 2018 hade ca 62% av medarbetarna genomfört miljöutbildningen, målet var att alla medarbetarna skulle ha gjort miljöutbildningen vid årets slut. I samband med sammanställningen av utbildningsstatistiken för 2018 har felaktigheter uppmärksammats, som kommer att utredas ytterligare och åtgärdas under 2019. Procentsiffran 62% får därför ses som ungefärlig.

Minskade koldioxidutsläpp från våra tjänsteresor:

- Utsläppen från myndighetens tjänsteresor minskade med 73 421 kilo koldioxid jämfört med år 2017, vilket är en minskning om ca 3 %. Målet var att koldioxidutsläppet skulle minska under 2018.

Minskad energianvändning i våra lokaler:

- Energianvändningen i myndighetens lokaler ökade med 9 333 772 kWh jämfört med 2017. Målet var att minska energianvändningen under 2018, men då vi tagit över drift för andra myndigheter är det i dagsläget svårt att urskilja hur stor del respektive myndighet står för.

Minskad avfallsmängd samt utökad källsortering:

- Då vi i dagsläget inte har möjlighet att mäta de totala avfallsmängderna på samtliga myndighetens kontor kan vi inte säkerställa om en minskning/ökning har skett för helheten. De insatser som sker för att återanvända utrustning av olika slag leder dock till minskade avfallsmängder. En del av denna återanvändning utgörs av livscykelhantering av IT-produkter.
- Mätning av avfallsmängder har skett på utvalda kontor, där förutsättningar för mätning finns genom att myndigheten exempelvis är den enda som nyttjar kontorets soprum.
- En utökning av källsorteringen har gjorts i några av de lokaler där myndigheten bedriver verksamhet, vilket lett till en minskad mängd osorterat avfall.

Ökad andel upphandlingar med hållbarhetskrav vid inköp av varor och tjänster:

- Under 2018 ställdes miljökrav i 76 % av alla upphandlingar och avrop. Under 2017 var motsvarande siffra 80 %. Procentsatsen avser enbart miljökraven, som är en del av hållbarhetskraven. Bedömningen av vilka miljökrav som kan ställas utgår alltid ifrån föremålet för upphandlingen. Det avgör också hur långtgående krav som kan ställas.

Fråga 4b-7b beskriver myndighetens arbete med dess indirekta påverkan på miljön

4b. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön?

Aktiviteter inom Försäkringskassan som har en betydande indirekt miljöpåverkan är kompetensutveckling, avfallshantering och upphandling.

5b. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande indirekt påverkan på miljön?

Av Försäkringskassans övergripande miljömål för åren 2016-2018 kopplar följande till myndighetens indirekta påverkan på miljön:

- Medarbetarna ska ha genomfört myndighetens webbaserade miljöutbildning.
- Minskad avfallsmängd samt utökad källsortering.
- Ökad andel upphandlingar med hållbarhetskrav vid inköp av varor och tjänster.

De övergripande miljömålen baseras på åtaganden i miljöpolicyn och på identifierade betydande miljöaspekter.

Försäkringskassans miljömål kopplar till regeringens 16 miljö kvalitetsmål och även till de globala målen för hållbar utveckling i enlighet med Agenda 2030.

6b. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för indirekt miljöpåverkan?

I beskrivningarna nedan kopplas de åtgärder som vidtagits till respektive övergripande miljömål.

Medarbetarna ska ha genomfört myndighetens webbaserade miljöutbildning:

- Uppmuntrat medarbetarna att genomföra myndighetens webbaserade miljöutbildning genom olika informations- och kommunikationsinsatser.

Minskad avfallsmängd samt utökad källsortering:

- Informerat kunder om möjligheten att använda digitala tjänster samt erbjudit utökade möjligheter att välja bort pappersutskick från myndigheten. Detta har minskat pappersanvändningen och avfallsmängden för såväl myndigheten som för kunderna. I både Försäkringskassans lösning för att avsäga sig pappersutskick och i den myndighetsgemensamma brevlådan Mina meddelanden kan kunderna prenumerera på att få aviseringar via sms eller e-post när ny information finns tillgänglig digitalt.

- Genomfört informationskampanj för att öka kännedomen om och antalet användare till tjänsten Mina meddelanden. Kampanjen pågick under kvartal fyra 2018 och bestod i information som anslogs på servicekontor och information i digitala kanaler, t ex på Försäkringskassans webbplats och på Facebook.

Ökad andel upphandlingar med hållbarhetskrav vid inköp av varor och tjänster:

- Ställt miljökrav i relevanta upphandlingar.
- Förtydligat processer och stöd för att ställa hållbarhetskrav i upphandlingar. I detta arbete har även ansvarsfördelningen kring bland annat hållbarhetskraven i upphandlingar förtydligats.
- Genomfört kompetensutvecklingsinsatser för medarbetare inom IT-verksamheten kopplat till hållbarhetskrav. Arbetet fortsätter under 2019.
- Fortsatt samarbetet och dialogen mellan Upphandlingsenheten och Hållbarhetsfunktionen.

7b. Redovisa hur väl målen för indirekt miljöpåverkan har uppfyllts

Vid slutet av år 2018 hade ca 62% av medarbetarna genomfört miljöutbildningen, målet var att alla medarbetarna skulle ha gjort miljöutbildningen vid årets slut. I samband med sammanställningen av utbildningsstatistiken för 2018 har felaktigheter uppmärksammats, som kommer att utredas ytterligare och åtgärdas under 2019. Procentsiffran 62% får därför ses som ungefärlig.

Minskad avfallsmängd samt utökad källsortering:

- Närmare 1,5 miljoner kunder har valt möjligheten att inte få utbetalningsbesked hemskickat per post, vilket lett till att över 100 ton papper inte skickats ut.

Ökad andel upphandlingar med hållbarhetskrav vid inköp av varor och tjänster:

- Under 2018 ställdes miljökrav i 76 % av alla upphandlingar och avrop. Under 2017 var motsvarande siffra 80 %. Procentsatsen avser enbart miljökraven, som är en del av hållbarhetskraven. Bedömningen av vilka miljökrav som kan ställas utgår alltid ifrån föremålet för upphandlingen. Det avgör också hur långtgående krav som kan ställas.

8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?

- Löpande uppmuntrat medarbetare att genomföra myndighetens webbaserade miljöutbildning.
- Uppmuntrat till att använda APT-materialet om Försäkringskassans miljöarbete på gemensamma möten.
- Arrangerat miljöombudsdagar, där olika aktuella miljöteman tagits upp.
- Använt myndighetens intranät och digitala informationsskärmar för att informera om miljö- och hållbarhetsarbetet.
- Fört en strukturerad dialog med hållbarhetskontakterna i myndigheten. Varje avdelning har en hållbarhetskontakt och i deras roll ingår bland annat att arbeta med avdelningens miljömål och vara behjälplig vid interna miljörevisioner.
- Gett tillfälle att genom de interna miljörevisionerna föra dialog kring vad varje medarbetare behöver känna till utifrån sin roll i miljöarbetet. Vid dessa revisioner har även behov av ytterligare kompetensutvecklingsinsatser fångats.
- Genomfört utbildningstillfälle för upphandlare gällande miljökrav i upphandling.
- Genomfört en inspirationsföreläsning med en extern föreläsare under miljöombudsdag. Föreläsningen innehöll bland annat en SWOT-analys kring myndighetens miljöarbete. Flera chefer deltog även i denna aktivitet.

- Föreläsning med avfallstema inför avfallsprojekt i myndighetens lokaler vid Telefonplan.
- Kompetensutvecklingsinsatser för IT-medarbetare kopplat till hållbar upphandling.

9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?

- De skrivare vi använder i verksamheten är energieffektiva och har en follow-me-print-funktion, som innebär att inget skrivs ut förrän medarbetarna drar sitt kort vid skrivaren.
- Myndigheten har fortsatt arbeta aktivt med livscykelhantering av uttjänta IT-produkter.
- Allt fler förmåner har automatiserats.

10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?

- Skype-möte används i allt större utsträckning och nu inom alla verksamheter.
- Digitala chefsmöten via Skype har genomförts på olika nivåer i verksamheten. En stor del av dessa möten var tidigare fysiska möten.
- Försäkringskassan har under 2018 deltagit i projektet REMM - resfria möten i myndigheter. Arbetet med att öka andelen resfria möten är en viktig del i digitaliseringen av myndigheten.
- Förutom att minska de egna tjänsteresorna har myndigheten även använt informationsteknik i syfte att minska antalet resor för kund. Möjligheten till personliga webbmöten och digitala självbetjäningstjänster ger en positiv indirekt miljöpåverkan.
- Ständig utveckling av IT-stödet som ger medarbetare möjlighet att samarbeta digitalt istället för att resa.

Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

1. Tjänsteresor och övriga transporter

Utsläpp av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft uppdelat per fordonsslag (1.1), sammanlagt (1.2) och från flygresor över 50 mil (1.3) samt antal resor

	Årets uppgifter – antal resor och kg CO ₂			Föregående års uppgifter	
	Antal resor	KgCO ₂ Totalt	KgCO ₂ /å.a.	KgCO ₂ Totalt	KgCO ₂ /å.a.
a) Flygresor under 50 mil		1 062 269	86	994 620	80
b) Bilresor		500 436	41	697 959	56
c) Tågresor	25321	24,00	0,002	22,00	0,002
d) Bussresor		30 264	2,46	28 735	2,32
e) Maskiner och övriga fordon		0	0	0	0
1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid					
1.1 a-e		1 592 993	130	1 721 336	139
1.3 Flygresor över 50 mil	9768	621 565	51	566 643	46

1.4 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet positivt/negativt, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Övrigt med kommentar:

Flyg- och tågresor redovisas från och med denna redovisning som tur och retur resor. Antal resor är därför inte jämförbara med tidigare års redovisningar. Alla flygresor, oavsett reslängd, redovisas under punkten 1.3.

Bussresor ingår i ett konto som avser lokala resor med olika färdmedel såsom tunnelbana och spårvagn och är därför svåra att redovisa separat. En uppskattning är gjord av respektive färd sätt. Ingen känd ändring av kontoplan på gång.

Bil, buss, lokala tågresor, tunnelbana och spårvagn är inte möjligt att redovisa i antal resor.

1.5 Hur uppgifterna är framtagna?

Eget uppföljningssystem, Leverantörsuppgifter, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Eget uppföljningssystem:

- Uppgift om koldioxidutsläpp från körning med privatägd bil är hämtat från Polres samt Agresso.
- Uppgift om koldioxidutsläpp från myndighetens bilar (bränsleförbrukning fördelat på olika drivmedel).

Leverantörsuppgifter:

- Uppgift om koldioxidutsläpp från flygresorna kommer från resebyrå.
- Uppgift om koldioxidutsläpp från hyrbilarna kommer från biluthyrningsföretagen.
- Uppgift om koldioxidutsläpp från flyg- och tågtaxi kommer från taxibolaget.

Uppskattning:

- Uppgift om koldioxidutsläpp från buss och övriga taxiresor.
- Uppgift om koldioxidutsläpp från spårvagn och tunnelbana.
- Uppgift om koldioxidutsläpp från lokala tågresor.

1.6 Uppföljningsmåten i svaren på frågorna är baserade på:

Schablonlista som Naturvårdsverket tillhandahåller

2. Energianvändning

2.1 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter total användbar golvarea uppdelat på

	kWh totalt		
	2018	2017	2016
Verksamhetsel (avser lokaler)	22 861 864	14 713 345	13 786 111
Fastighetsel	13 985 409	15 765 769	16 963 020
Värme	24 505 774	22 385 851	23 411 380
Kyla	8 305 649	7 459 959	9 552 211
Totalt	69 658 696	60 324 924	63 712 722

	kWh/årsarbetskraft			kWh/m ²		
	2018	2017	2016	2018	2017	2016
Verksamhetsel (avser lokaler)	1 860	1 188	1 093	72	47	44
Fastighetsel	1 138	1 273	1 344	44	50	54
Värme	1 993	1 808	1 855	78	72	74
Kyla	676	603	757	26	24	30
Totalt	5 667	4 872	5 049	221	193	202

Eventuell energianvändning utanför lokaler

	kWh totalt		
	2018	2017	2016
Energi	0	0	0

2.2 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad

Värmeförbrukningen är normalårskorrigerad.

2.3 Andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent)

	2018	2017	2016
Verksamhetsel	97 %	98 %	97 %
Fastighetsel	90 %	77 %	84 %
Värme	74 %	90 %	94 %
Kyla	84 %	84 %	84 %
Utanför lokaler	0 %	0 %	0 %
Totalt	86 %	88 %	90 %

2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal?

Krav har ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal.

2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? (vid ja ange vilka åtgärder som har genomförts)

Ja

- Låg energianvändning eftersträvas i lokalerna. Ambitionen är att med energieffektiva system för uppvärmning, kylning och ventilation erhålla en god inomhusmiljö med avseende på termisk komfort och luftkvalitet. Hyresvärden förväntas arbeta kontinuerligt med energieffektivisering som injustering och optimering av värme-, kyl- och luftbehandlingsanläggningar. System för sekvensstyrning installeras för att motverka uppvärmning och kylning samtidigt.
- Vid nytecknande av hyreskontrakt har förbättringar för t.ex. behovsstyrd ventilation och rörelse- och dagsljusstyrning av belysningsarmaturer vidtagits.
- Utökad dialog med fastighetsägarna kring energifrågor.
- Allt vanligare att nyproduktion miljöcertifieras i någon form vilket vi ser som ett betydande mervärde.

2.6 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet positivt/negativt, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Övrigt med kommentar:

Energianvändningen har ökat i datacentret under året, främst på grund av livscykelhanteringen av hårdvara som innebär att Försäkringskassan delvis har dubbla miljöer under 2019, men även för att Försäkringskassan i sitt nya uppdrag "Samordnad säker statlig IT-drift" tillhandahåller driftstjänster till Pensionsmyndigheten, Statens Servicecenter och Digitaliseringsmyndigheten.

Det är svårt att få in faktiska värden eller schablonvärden på energianvändningen från fastighetsägarna. Fastigheterna har ofta även andra hyresgäster utöver Försäkringskassan. Det är därmed svårt att få redovisat endast Försäkringskassans del av energianvändningen.

2.7 Hur är uppgifterna framtagna?

Leverantörsuppgifter, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

- Faktiska värden och schablonvärden som inrapporterats av fastighetsägare har utvärderats.
- Ytterligheter har tagits bort.
- Bedömning och jämförelse har gjorts med 2017.
- Schabloner har därefter tagits fram för de olika områdena och räknats upp till

totaler.

- En djupare analys av de inrapporterade underlagen bör göras, då vi inte är helt säkra på att fastighetsägarnas lämnade redovisningar är korrekta.

3. Miljökrav i upphandling

3.1 Andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop

	Antal st		
	2018	2017	2016
Upphandlingar och avrop med miljökrav	13 393	10 242	93
Upphandlingar och avrop totalt	17 605	12 742	177
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	76 %	80 %	53 %

3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärdet där energikrav enligt förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader har ställts

0

Kommentar till redovisning av antal upphandlingar över tröskelvärdet.

Om krav enligt förordningen om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader inte har ställts vid upphandlingar över tröskelvärdet, ange skälen för det:

3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader? (vid nej ange skälen för det)

Ja

3.4 Ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av upphandlingar och avrop per år

	Värde kr		
	2018	2017	2016
Upphandlingar och avrop med miljökrav	1 001 184 037	902 328 000	413 806 089
Upphandlingar och avrop totalt	1 020 964 664	974 458 000	444 330 524
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	98 %	93 %	93 %

3.5 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat

resultatet positivt/negativt, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Övrigt med kommentar:

I den generella upphandlingsmallen finns miljökrav på basnivå, som kan specificeras beroende på vad som upphandlas. Under året har flera större lokalprojekt avslutats vilket har medfört en ökad volym av avrop från befintliga ramavtal framförallt avseende inventarier, kontorsutrustning samt IT-relaterade kostnader.

Att ställa mer specifika miljökrav ställer dock krav på fördjupad kompetens avseende vilka miljökrav som är relevanta för respektive upphandling. Under året har kompetensutvecklingsinsatser genomförts bland upphandlare. Under kommande år behöver detta förankras bland beställare i organisationen.

En inköpscontrollertjänst på heltid har tillsatts med syfte att bland annat jobba för att kvalitetssäkra den uppföljning som görs.

3.6 Hur är uppgifterna framtagna?

Eget uppföljningssystem

4. Frivilliga frågor

Frågor om policy

4.1 Har myndigheten internt styrande dokument för IT och miljö? (om ja ange vilka områden som tas upp i dokumentet)

Frågor om IT-anskaffning

4.2 Andel IT-anskaffningar där miljökrav ställts av det totala antalet IT-anskaffningar per år (anges i procent och värde).

	2018	2017	2016
Andel (%)	%	%	%
Värde (Skr)	Skr	Skr	Skr

Hur är uppgifterna framtagna?

4.3 Vilken typ av miljöhänsyn har tagits vid IT-anskaffningar?

Hur är uppgifterna framtagna?

Frågor om energianvändning

4.4 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt och per årsarbetskraft uppdelat på

	kWh			kWh/årsarbetskraft		
	2018	2017	2016	2018	2017	2016
PC-arbetsplats						
Skrivare						
Serverar och Serverrum						

Hur är uppgifterna framtagna ?

Frågor om resfria möten

4.5 Antal resfria/digitala möten totalt och per årsarbetskraft

	Antal			Antal/årsarbetskraft		
	2018	2017	2016	2018	2017	2016
Resfria möten						

Hur är uppgifterna framtagna ?

Frågor om förklaring till resultatet

4.6 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Frågor om energi

4.7 Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för ert energieffektiviseringsarbete?

4.8 Producerar myndigheten egen el? (om ja ange hur mycket i kWh)

4.9 Har myndigheten miljöklassade och/eller certifierade byggnader?

Frågor om avrop

4.10 Har myndigheten vid avrop mot statliga ramavtal ställt egna miljökrav, där så har varit möjligt?